GRUPO EMPRESARIAL DEL VALLE S.A.S
NIT. 900.572.112-5

Grupo Empresarial del Valle, S.A.S.

Borrero Ayerbe, 13 enero de 2017

A QUIEN PUEDA INTERESAR.

Nos permitimos certificar que la Doctora ZULA I MURIEL MEZA, identificada con la cedula de ciudanía, portadora de la tarjeta profesional No. 225648 del C. S de la J. laboro al servicio de Grupo Empresarial del Valle S.A.S en calidad de Abogada Asesora durante el periodo de 21 de junio de 2013 a 14 de diciembre de 2016, atendiendo todos los asuntos jurídicos de la empresa.

Durante el tiempo de su vinculación profesional con la empresa la doctora Muriel meza se destacó por su grado responsabilidad y sentido de pertenencia y profesionalismo en el desempeño de sus compromisos laborales.

Para constancia se firma la presente en Borrero Ayerbe el 13 de enero de dos mil dieciséis 2016.

Atentamente,

YONHNAIRO GONZALEZ LONDOÑO
C.C 94.301.400 de Pradera
Gerente General

Km. 30- Dagua
Cel.317 365 8560
e-mail.grupoempresarialvalle@gmail.com

ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN) No 917.104.2.510.2016

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
Contrato No.	917.104.2.510.2016	Profesionales		Apoyo a la Gestión	
OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
Prestación de servicios juridicos y legales a la Secretaria general y de Asuntos Juridicos en las areas relacionadas a la contratacion estatal, la defensa judicial, extrajudicial y adminsitrativa de la entidad y demas actividades inherentes y requeridas para el correcto funcionamiento de la entidad					
CONTRATISTA					
ZULAI MURIEL MEZA					
FECHAS y VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
Plazo inicial del contrato	**30 de diciembre de 2016**	Fecha de terminación del contrato	**30 de diciembre de 2016**		
Valor inicial del contrato	**$ 1500000 Un Millón Quinientos Mil Pesos**				
Valor adicional del contrato	**No Aplica**				
Valor total del contrato	**$ 1500000 Un Millón Quinientos Mil Pesos**				

Entre los suscritos, **PEDRO JOSE LOBATO POLO** mayor de edad, vecino de Cali e identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.599.181 de Pivijay (Magdalena), quien obra en nombre y representación de METRO CALI S.A., en su carácter de **Jefe Oficina de Contratación,** SUPERVISOR del Contrato de Prestación de Servicios, número 917.104.2.510.2016; y de otra parte el señor (a) **ZULAI MURIEL MEZA,** mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.602.995 de Cali (Valle) en calidad de CONTRATISTA, certificamos que ha expirado el plazo de ejecución del contrato cumpliéndose a satisfacción con el objeto del mismo por parte del contratista.

El informe de gestión y los expedientes de soporte respectivos, se encuentran recibidos a entera satisfacción del supervisor.

En consecuencia, las partes manifiestan que se declaran a paz y salvo por todo concepto en relación con la celebración, ejecución, terminación y forma de pago.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervienen, en Santiago de Cali a los Once (11) días del mes de Enero del año 2017.

EL SUPERVISOR:

PEDRO JOSE LOBATO POLO
Jefe Oficina de Contratación

EL CONTRATISTA:

ZULAI MURIEL MEZA
C.c. 38.602.995 de Cali (Valle)

Revisó: María Angélica Bustillo Ádachi – Jefe Oficina Gestión Contractual
Elaboró: Carlos Eduardo Salazar Moreno – Abogado Oficina Gestión Contractual

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ***(PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN) No.917.104.2.222.2017*** (Aplicar para Persona Natural)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato de prestación de servicio)					
Contrato No.	**917.104.2.222.2017**	Profesionales	**X**	Apoyo a la Gestión	
ENTIDAD CONTRATANTE	METRO CALI S.A.		NIT.	805013171-8	

OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos de Metro Cali S.A., en la Oficina de Contratación, en actividades relacionadas con las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la entidad, el control y custodia documental, publicación de documentos y demás actividades necesarias para facilitar el cumplimiento de las metas y objetivos encargados a la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.
(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Apoyar en los procesos y tramites o gestiones administrativas en la Oficina de Contratación.

2. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

3. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Integral de Auditoría SIA-Observa.

4. Apoyar las actividades de verificación en el sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP de las hojas de vida presentadas por los futuros contratistas que aspiren a celebrar contrato con la Entidad.

5. Adelantar de acuerdo a las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la entidad, en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los procesos de contratación.

6. Participar en el trámite de evaluación de las propuestas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.

7. Todas las demás labores que de acuerdo con la naturaleza del contrato que se le asignen y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA
(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

ZULAI MURIEL MEZA

FECHAS y VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	**Hasta el 30 de junio de 2017**	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*	**28 de febrero de 2017**
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*	**Hasta el 30 de junio de 2017**
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**Quince Millones de Pesos Mcte ($15.000.000)**		
Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**N/A**		
Valor total del contrato *(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**Quince Millones de Pesos Mcte ($15.000.000)**		
Valor total pagado al CONTARTISTA	**Quince Millones de Pesos Mcte ($15.000.000)**		

Entre los suscritos, *FRANCY JOHANNA FUQUENE CARVAJAL Jefe Oficina de Contratación*, mayor de edad, vecino(a) de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.794.003 de Tulua (Valle) en calidad

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS *(PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN)* **No.917.104.2.222.2017** (Aplicar para Persona Natural)

SUPERVISOR por parte de METRO CALI S.A. del Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales o de apoyo a la gestión), número 917.104.2.222.2017; designado para tal fin mediante oficio de fecha 28 de febrero de 2017 y de otra parte el señor (a) ZULAI MURIEL MEZA, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No.38.602.995 de Cali (Valle) en calidad de CONTRATISTA, manifestamos que el día *30 de junio de 2017* expiró el plazo de ejecución del contrato en mención. Durante el tiempo de ejecución del contrato, el SUPERVISOR hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes, como consecuencia de lo anterior, manifiesta en la presente acta que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto del mismo. De igual manera el CONTRATISTA manifiesta que se declara a paz y salvo con la Entidad por todo concepto, especialmente con relación a la ejecución y pago del valor del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervienen, en Santiago de Cali, a los Treinta (30) días del mes de Junio del año dos mil Diecisiete (2017).

EL SUPERVISOR:

FRANCY JOHANNA FUQUENE CARVAJAL
Jefe Oficina de Contratación

EL CONTRATISTA

ZULAI MURIEL MEZA

Elaboro : Maritza Romero Lopez .-Sec. De Apoyo
Reviso: Oficina de Contratación

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ***(PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN) No.917.104.2.344.2017*** (Aplicar para Persona Natural)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato de prestación de servicio)					
Contrato No.	**917.104.2.344.2017**	Profesionales	x	Apoyo a la Gestión	
ENTIDAD CONTRATANTE	METRO CALI S.A.		NIT.	805013171-8	

OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos de Metro Cali S.A. en la Oficina de Contratación en actividades relacionadas con las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la Entidad el control y custodia documental publicación de documentos y demás actividades necesarias para facilitar el cumplimiento de las metas y objetivos encargados a la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.
(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Apoyar en los procesos y tramites o gestiones administrativas en la Oficina de Contratación.

2. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales. contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

3. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales. contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Integral de Auditoría SIA.Observa.

4. Apoyar las actividades de verificación en el sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP de las hojas de vida presentadas por los futuros contratistas que aspiren a celebrar contrato con la Entidad.

5. Adelantar de acuerdo a las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la entidad. en las etapas precontractual. contractual y post.contractual de los procesos de contratación.

6. Participar en el trámite de evaluación de las propuestas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.

7. Todas las demás labores que de acuerdo con la naturaleza del contrato que se le asignen y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA
(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

Muriel Meza Zulai

FECHAS y VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	**Hasta El 29 De Diciembre De 2017**	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*	**5 de julio de 2017**
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*	**Hasta El 29 De Diciembre De 2017**
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**Veinticuatro millones seiscientos mil pesos mcte ($24.600.000)**		
Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*			
Valor total del contrato *(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**Veinticuatro millones seiscientos mil pesos mcte ($24.600.000)**		
Valor total pagado al CONTARTISTA	**Veinticuatro millones seiscientos mil pesos mcte ($24.600.000)**		

Entre los suscritos, *Francy Johanna Fuquene Carvajal* Jefe Oficina de Contratación, mayor de edad, vecino(a) de Cali, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 31.794.003 de Tulua (Valle), en calidad SUPERVISOR por parte de METRO CALI S.A. del Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales o de apoyo a la gestión), número 917.104.2.344.2017; designado para tal fin mediante la Cláusula ***VIGÉSIMA: SUPERVISIÓN Y CONTROL.-*** La supervisión y control del presente contrato la ejercerá el (la) Jefe Oficina

de Contratación y de otra parte el señor(a) Muriel Meza Zulai mayor de edad, vecino de Cali, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 38.602.995 de Cali (Valle) en calidad de CONTRATISTA, manifestamos que el día *29 de diciembre del año 2017* expiró el plazo de ejecución del contrato en mención. Durante el tiempo de ejecución del contrato, el SUPERVISOR hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes, como consecuencia de lo anterior, manifiesta en la presente acta que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto del mismo. De igual manera el CONTRATISTA manifiesta que se declara a paz y salvo con la Entidad por todo concepto, especialmente con relación a la ejecución y pago del valor del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervienen, en Santiago de Cali, a los Veintinueve (29) días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete. (2017).

SUPERVISOR

Francy Johanne Fuquene Carvajal

CONTRATISTA

Muriel Meza Zulai

Elaboro: Maritza Romero Lopez
Reviso: Supervisor del Contrato

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ***(PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN) No. 917.104.2.349.2018*** (Aplicar para Persona Natural)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato de prestación de servicio)					
Contrato No.	**917.104.2.349.2018**	Profesionales	X	Apoyo a la Gestión	
ENTIDAD CONTRATANTE	METRO CALI S.A.		NIT.	805013171-8	

OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos de Metro Cali S.A. en la Oficina de Contratación en las actividades relacionadas con las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la Entidad. el control y custodia documental. publicación de documentos y demás actividades necesarias para facilitar el cumplimiento de las metas y objetivos encargados a la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Apoyar en los procesos y tramites o gestiones administrativas en la Oficina de Contratación.

2. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

3. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales. contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Integral de Auditoría SIA.Observa.

4. Apoyar las actividades de verificación en el sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP de las hojas de vida presentadas por los futuros contratistas que aspiren a celebrar contrato con la Entidad.

5. Adelantar de acuerdo a las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la Entidad. en las etapas precontractual. contractual y post.contractual de los procesos de contratación.

6. Participar en el trámite de evaluación de las propuestas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.

7. Todas las demás labores que de acuerdo con la naturaleza del contrato que se le asignen y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

ZULAI MURIEL MEZA

FECHAS y VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	6 meses	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*	3 DE JULIO 2018
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*	Hasta el veintiocho (28) de diciembre de 2018
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	Dieciséis millones cuatrocientos mil pesos M/CTE ($16.400.000)		
Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	Ocho millones doscientos mil pesos M/CTE($ 8.200.000)		
Valor total del contrato *(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos M/CTE ($24.600.000)		
Valor total pagado al CONTARTISTA	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos M/CTE ($24.600.000)		

Entre los suscritos, *Francy Johanna Fuquene Carvajal*, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.794.003 expedida en Tulua (Valle), en calidad SUPERVISOR por parte de METRO CALI S.A. del Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales o de apoyo a la gestión),

número917.104.2.349.2018; designado para tal fin mediante cláusula vigésima primera y de otra parte el señor (a) ZULAI MURIEL , mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No.38.602.995 expedida en Cali (Valle) en calidad de CONTRATISTA, manifestamos que el día *veintiocho (28) de diciembre de 2018* expiró el plazo de ejecución del contrato en mención. Durante el tiempo de ejecución del contrato, el SUPERVISOR hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes, como consecuencia de lo anterior, manifiesta en la presente acta que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto del mismo. De igual manera el CONTRATISTA manifiesta que se declara a paz y salvo con la Entidad por todo concepto, especialmente con relación a la ejecución y pago del valor del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervienen, en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho (2018).

Reviso: Zulai Muriel Mesa – Contratista Oficina de Contratación.

EL SUPERVISOR:

FRANCY JOHANNA FUQUENE CARVAJAL
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA:

ZULAI MURIEL MEZA
CONTRATISTA

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ***(PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN) No. 917.104.2.349.2018*** (Aplicar para Persona Natural)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato de prestación de servicio)					
Contrato No.	**917.104.2.349.2018**	Profesionales	X	Apoyo a la Gestión	
ENTIDAD CONTRATANTE	METRO CALI S.A.		NIT.	805013171-8	

OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos de Metro Cali S.A. en la Oficina de Contratación en las actividades relacionadas con las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la Entidad. el control y custodia documental. publicación de documentos y demás actividades necesarias para facilitar el cumplimiento de las metas y objetivos encargados a la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Apoyar en los procesos y tramites o gestiones administrativas en la Oficina de Contratación.

2. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

3. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales. contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Integral de Auditoría SIA.Observa.

4. Apoyar las actividades de verificación en el sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP de las hojas de vida presentadas por los futuros contratistas que aspiren a celebrar contrato con la Entidad.

5. Adelantar de acuerdo a las necesidades de contratación de las diferentes dependencias de la Entidad. en las etapas precontractual. contractual y post.contractual de los procesos de contratación.

6. Participar en el trámite de evaluación de las propuestas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.

7. Todas las demás labores que de acuerdo con la naturaleza del contrato que se le asignen y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

ZULAI MURIEL MEZA

FECHAS y VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	6 meses	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*	3 DE JULIO 2018
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*	Hasta el veintiocho (28) de diciembre de 2018
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	Dieciséis millones cuatrocientos mil pesos M/CTE ($16.400.000)		
Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	Ocho millones doscientos mil pesos M/CTE($ 8.200.000)		
Valor total del contrato *(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos M/CTE ($24.600.000)		
Valor total pagado al CONTARTISTA	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos M/CTE ($24.600.000)		

Entre los suscritos, *Francy Johanna Fuquene Carvajal*, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.794.003 expedida en Tulua (Valle), en calidad SUPERVISOR por parte de METRO CALI S.A. del Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales o de apoyo a la gestión),

número917.104.2.349.2018; designado para tal fin mediante cláusula vigésima primera y de otra parte el señor (a) ZULAI MURIEL , mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No.38.602.995 expedida en Cali (Valle) en calidad de CONTRATISTA, manifestamos que el día *veintiocho (28) de diciembre de 2018* expiró el plazo de ejecución del contrato en mención. Durante el tiempo de ejecución del contrato, el SUPERVISOR hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes, como consecuencia de lo anterior, manifiesta en la presente acta que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto del mismo. De igual manera el CONTRATISTA manifiesta que se declara a paz y salvo con la Entidad por todo concepto, especialmente con relación a la ejecución y pago del valor del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervienen, en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho (2018).

Reviso: Zulai Muriel Mesa – Contratista Oficina de Contratación.

EL SUPERVISOR:

FRANCY JOHANNA FUQUENE CARVAJAL
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA:

ZULAI MURIEL MEZA
CONTRATISTA

ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO *No.917.104.2.01.2020*

(Aplicar para Persona Natural o Jurídica)

CONTRATO (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato)							
Contrato No.	**917.104.2.01.2020**	Prestación de servicios profesionales	X	Prestación de servicios Apoyo a la Gestión		De ejecución instantánea	
ENTIDAD CONTRATANTE	METRO CALI S.A.				NIT.	805013171-8	

CONTRATISTA

(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

MURIEL MEZA ZULAI

OBJETO DEL CONTRATO

(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios profesionales de apoyo legal a la Oficina de contratación, dependencia adscrita a la Secretaria General y de Asuntos Jurídicos de Metro Cali S.A.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Apoyar en los procesos y trámites o gestiones administrativas en la Oficina de Contratación.

2. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

3. Realizar la publicación y divulgación electrónica de los actos y documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de la Entidad en el Sistema Integral de Auditoría SIA Observa.

4. Apoyar las actividades de verificación en el sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP de las hojas de vida presentadas por las personas que aspiren a celebrar contrato con la Entidad.

5. Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar a la Oficina de Contratación y/o al supervisor las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato

6.Integrar el equipo estructurador y evaluador de los procesos de selección que se adelanten en la Oficina de Contratación, que le sean asignados.

7.Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer. Esta obligación persistirá aún después de terminado el contrato.

8.Dar apoyo a las actividades precontractuales y contractuales requeridas para la adquisición de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades de las diferentes dependencias de la Entidad.

9. Todas las demás actividades que de acuerdo con la naturaleza del contrato que se le asignen y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto del contrato..

PLAZO y VALOR DEL CONTRATO

Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	**Hasta el treinta y uno (31) de enero de 2020**	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*		**2 de enero de 2020**	
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*		**Hasta el treinta y uno (31) de enero de 2020**	
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($4.223.000)**	Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*		Valor total del contrato *(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($4.223.000)**
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR *(Consignar aquí aspectos adicionales a los requeridos en el formato de los que quisiera dejar constancia)*	**N/A**				

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO ***No.917.104.2.01.2020*** *(Aplicar para Persona Natural o Jurídica)*

Entre los suscritos, *YENNY MAZABUEL ORTEGA*, mayor de edad, vecina de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No.34.674.115 de Patia (El Bordo) en calidad **SUPERVISOR** por parte de METRO CALI S.A. del Contrato número 917.104.2.01.2020 designado para tal fin mediante **LA CLAUSULA *VIGÉSIMA PRIMERA: SUPERVISIÓN Y CONTROL*** de otra parte el señor (a) **MURIEL MEZA ZULAI,** mayor de edad, vecino (a) de Cali, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.38.602.995 de Cali (Valle) en calidad de CONTRATISTA, manifestamos que el día treinta y uno (31) de enero del 2020 expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el **SUPERVISOR** hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) dias del mes de enero del 2020.

EL SUPERVISOR:

YENNY MAZABUEL ORTEGA

EL CONTRATISTA

MURIEL MEZA ZULAI

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "*Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor* ***o solo por el supervisor*** *en el evento de que el contratista no concurra a la firma del mismo". (Subrayado y negrilla fuera de texto)*

Elaboro Maritza Romero Lopez Secretaria de Apoyo a la Gestion
Revisó Supervisor del Contrato